

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Frenckell kiinteistön palvelukeskuksesta palvelupisteen vuokraaminen Pirkanmaan hyvinvointialueelle
TRE:507/02.07.03/2023

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Jyrki Miettinen, puh. 040 173 0234, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki vuokraa Pirkanmaan hyvinvointialueelle (Y-tunnus 3221308-6) Frenckell kiinteistön palvelukeskuksesta palvelupisteen numero A1006, n. 10m², asiakaspalvelutilaksi (Monetra), osoitteesta Frenckellinaukio 2B, palvelukeskus, 33101 Tampere

Sopimus on voimassa toistaiseksi 1.1.2023 alkaen. Irtisanomispäivä on kunkin kuukauden viimeinen päivä. Irtisanomisaika on molemmin puolin yksi (1) kuukausi.

Vuokravakuutta ei peritä.

Tämä vuokrasopimus sitoo vuokralaista heti ja vuokranantajaa vastaa sitten, kun viranhaltijapäätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Tampereen kaupunki ja Pirkanmaan hyvinvointialue (Y-tunnus 3221308-6) ovat neuvotelleet Frenckell kiinteistön palvelukeskuksesta palvelupisteen numero A1006, n. 10m², vuokrauksesta asiakaspalvelutilaksi (Monetra), osoitteesta Frenckellinaukio 2B, palvelukeskus, 33101 Tampere

Sopimus olisi voimassa toistaiseksi 1.1.2023 alkaen. Irtisanomispäivä on kunkin kuukauden viimeinen päivä. Irtisanomisaika on molemmin puolin yksi (1) kuukausi.

Tilojen vuokra sopimushetkellä on 350 euroa/kk. ALV 0%. Vuokran suuruus ei perustu vuokrattavaan pinta-alaan, eikä sitä ole tarkistussmitattu.

Vuokraan on laskettu mukaan toimipisteeseen liittyvä kulkukäytävien ja yleisten tilojen käyttö.

Vuokratilassa käytetty sähkö, lämpö, vesi, jätehuolto, talonmiespalvelut ja tekninen huolto sisältyvät vuokraan.

Puhelin- ja tietoliikennekulut eivät sisälly vuokraan.

Vuokravakuutta ei peritä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoin vuokrasuhteessa noudatetaan vuokrasopimuksen ehtoja ja lakia liikehuoneistojen vuokrauksesta.

Vuokrasopimus sitoo vuokralaista heti ja vuokranantajaa vasta sitten, kun vuokrausta koskeva viranhaltijapäätös on saanut lainvoiman.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Pirkanmaan hyvinvointialue, Petri Laurikka, Mikko Hannola, Juhapekka Hirvimäki, Mikko Alin, Niko Suoniemi, Heli Turunen, Tarja Puskala, Elli Torikka, Tilapalvelut vuokrat, Heikki Keto, Ilkka Selin, Simo Herkman / Tilapalvelut, Jyrki Miettinen, Tilaomaisuus

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 31.1.2023 www.tampere.fi
Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 30.1.2023.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
30.01.2023

Minna Kareinen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 152

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.